ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению семнадцатой сессии Совета Славянского городского поселения Славянского района

четвертого созыва

от 25.02.2021 № 8

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением семнадцатой сессии Совета Славянского городского поселения Славянского района

четвертого созыва

от 25.02.2021 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения

конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения

и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

в Славянском городском поселении Славянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Славянского городского поселения Славянского района в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Славянского городского поселения Славянского района(далее – городское поселение) порядок назначения и проведения, а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории городского поселения;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В конференции имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории городского поселения, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе конференции с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Общие принципы проведения конференций

2.1. Граждане участвуют в конференциях лично.

2.2. Участие в конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками конференции.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории городского поселения, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Основания проведения конференции, норма представительства

3.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 300 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

3.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, в которых проводится конференция, не может быть больше, чем один делегат от 150 граждан, имеющих право на участие в конференции и проживающих на соответствующей территории.

4. Инициатива проведения и порядок назначения конференций

4.1. Конференция проводятся по инициативе населения городского поселения.

Инициатором проведения конференций от имени населения городского поселения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее – 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, выдвинувших инициативу.

Инициативная группа для проведения конференции численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, создается также в том случае, если инициатором инициативного проекта являются индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

4.2. Инициатива населения городского поселения о проведении конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения конференции;

- время, дату и место проведения конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения конференции;

- информацию об инициативном проекте (проектах), который (которые) предлагается обсудить:

1) указание на территорию или часть территории городского поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием адреса (адресов) части территории городского поселения и (или) иного описания местоположения части территории городского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского поселения;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет городского поселения (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество потенциальных благополучателей;

12) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);

13) иные сведения.

4.3. При выдвижении инициативы о проведении конференции инициативная группа направляет обращение в Совет Славянского городского поселения Славянского района (далее – Совет городского поселения).

4.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении конференции рассматривается на очередной сессии Совета городского поселения в соответствии с регламентом Совета городского поселения.

4.5. Совет городского поселения вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

4.6. Конференции назначаются Советом городского поселения и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет городского поселения вправе отказать инициативной группе в назначении конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Краснодарского края, Устава и нормативных правовых актов Славянского городского поселения Славянского района.

4.7. Подготовку и проведение конференций осуществляет инициативная группа.

4.8. В решении Совета городского поселения о назначении проведения конференции указываются:

- инициатор проведения конференции;

- дата, место и время проведения конференции;

- повестка конференции;

- территория городского поселения, на которой проводится конференция;

- количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение конференций.

4.9. Решение о назначении конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Оповещение граждан о конференциях

5.1. Инициатор проведения конференции не позднее чем через [7](#Par320) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конференции обязан составить список делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в конференции, о месте, дате и времени проведения конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе не менее чем за 14 дней до ее проведения.

5.2. Инициатор проведения конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

6. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Славянского городского поселения Славянского района и заинтересованных лиц.

8. Полномочия конференции

8.1. К полномочиям конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на конференции;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

9. Итоги конференций

9.1. Ход и итоги конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения конференции;

- инициатор проведения конференции;

 - состав президиума конференции;

- состав счетной комиссии конференции;

- адреса домов, жители которых участвуют в конференции;

- количество делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы конференции, а также списки делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

9.2. Конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения.

9.3.Итоги конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Финансирование проведения конференций

10.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конференций, возлагается на инициаторов проведения конференций.»

Начальник управления

внутренней и кадровой политики,

социальной сферы, взаимодействию

с правоохранительными органами

администрации Славянского городского

поселения Славянского района В.В. Беляев